

**FAX:03-5371-2544**

①か②のどちらか(当社指定銀行をご利用の方は②、その他は①)に口座情報をご記入のうえ、  
FAX・郵便・メールのいずれかでご返送ください。勤務開始翌月の10日が提出〆切です。

※口座は原則として「三井住友銀行 新宿西口支店」を指定しております。

講師番号		氏名	
------	--	----	--

## ① 振込先銀行口座連絡票

当社指定銀行(三井住友銀行新宿西口支店)以外の口座をご利用の方はこちらをご記入ください。

銀行名					支店名							
銀行コード					支店コード							
口座種類 (どちらかに○)	1. 普通    2. 当座				口座番号							
口座名義												

## ② 三井住友銀行新宿西口支店 口座連絡票

当社指定銀行(三井住友銀行新宿西口支店)の口座をご利用の方は以下の記入欄をご利用ください。

銀行名	<b>三井住友銀行</b>				支店名	<b>新宿西口支店</b>						
銀行コード	0	0	0	9	支店コード					2	5	9
口座種類 (どちらかに○)	1. 普通    2. 当座				口座番号							
口座名義												

### 【記入上の注意】

- ・「口座名義」は必ずカタカナ(※濁点半濁点は1マス)、名字と名前の間は1マス空けて記入して下さい。
- ・口座情報の登録は電話では受け付けておりません。

### [指導料の受け取りについて]

1. 提出された業務連絡表をもとに当社規定日に銀行振り込みにてお支払いいたします。  
規定日が土・日・祝日の場合は、前銀行営業日に振り込まれます。現金での受け渡しは一切行っておりません。
2. 業務連絡票の提出が間に合わない場合、お支払いが遅れる場合があります。
3. 必要事項の記入漏れがある場合、その他書類不備等がある場合はお支払いが遅れる場合があります。