



03-5371-2544

EMPS
educational man power service**①****指導料振込先銀行口座連絡票**

当社指定銀行(三井住友銀行新宿西口支店)への口座開設がお済みでない方はこちらの用紙をFAXして下さい。
口座開設後はすみやかに②の内容をFAXして下さい。

講師番号		講師氏名	
銀行名		支店名	
銀行コード		支店コード	
口座種類	1. 普通 2. 当座	口座番号	
口座名義			

②**三井住友銀行新宿西口支店 口座連絡・変更票**

当社指定銀行(三井住友銀行新宿西口支店)への口座をすでにお持ちの方、開設が完了した方、
及び口座番号等が変更になった方はこちらの②をFAXして下さい。

講師番号		講師氏名	
銀行名	三井住友銀行	支店名	新宿西口支店
銀行コード	0 0 0 9	支店コード	2 5 9
口座種類	1. 普通 2. 当座	口座番号	
口座名義			

【記入上の注意】

- ・「口座名義」は必ずカタカナで(※濁点半濁点は1マス)、名字と名前の間は1マス空けて記入して下さい。
- ・口座に関する情報は電話およびEメールでは受付いたしません。

〔指導料の受け取りについて〕

1. 提出された指導時間、確認票をもとに指導翌々月10日に銀行振り込みにてお支払いいたします。10日が土・日・祝日の場合は、その前の銀行営業日に振り込まれます。現金での受け渡しは一切行っておりません。
2. 指導時間確認票の提出が間に合わない場合、さらに翌月の10日払いとなります。
3. 必要事項の記入漏れがある場合、その他勤怠不良等がある場合は支払いが当月になされないことがあります。
4. 振込みにかかる手数料は、講師負担となります。ご了承ください。
5. 口座は原則として「三井住友銀行 新宿西口支店」を指定させて頂いておりますが、口座開設が完了するまでに指導料支払いが発生する場合には現在お手持ちの口座で処理をいたします。

〔交通費について〕

1. 初回面談時の交通費は、採用になった場合のみに支払われます。その場合、初回指導月の指導時間確認票の最上段に面談時の出退勤時間を記入し、交通費欄に往復の交通費を記入し、指導開始後に業務先担当者の承認印を得たのち、指導報告時にFAX送信して下さい(フォーマットはEMPSウェブサイトより入手出来ます)。

口座番号連絡は指導開始翌月10日〆切

(株)イスト EMPS事業部 ✉ emps-t@emps.jp