

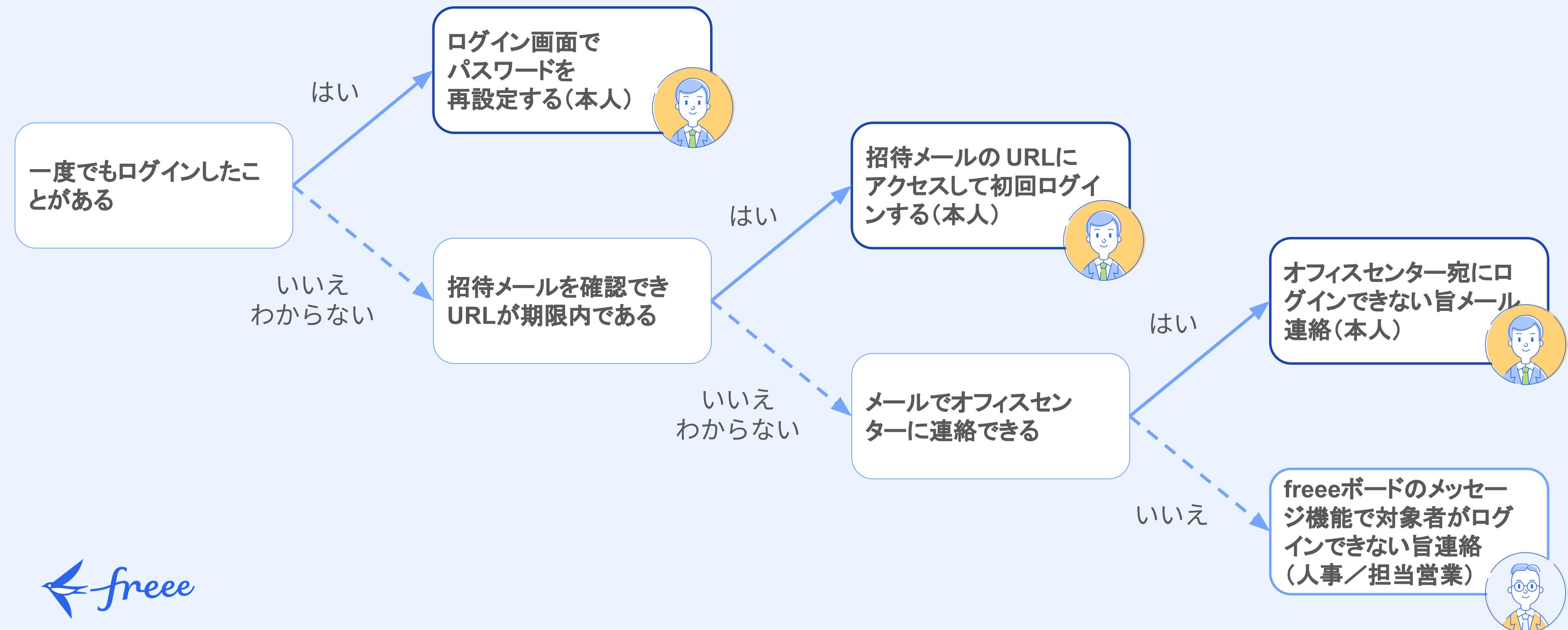


派遣社員入社手続きマニュアル  
「ログインできない」2025/10 更新

# 対応フロー

## システムにログインできないとき

入社手続きを行う際など



# 対応フロー

## システムにログインできないとき

## 入社手続きを行う際など

### ログイン画面でパスワードを再設定する(本人)



パスワードを忘れた場合の再発行のヘルプページをご覧のうえ、ご対応ください。  
freee人事労務「ログインできない場合」のページにて表示に沿って操作をしてください。  
ログインに使うメールアドレスが必要です。

freee

ログインできない場合

パスワードを忘れた方

ご登録いただいたメールアドレス宛てにパスワードリセットメールを送信します。

メールアドレス

送信

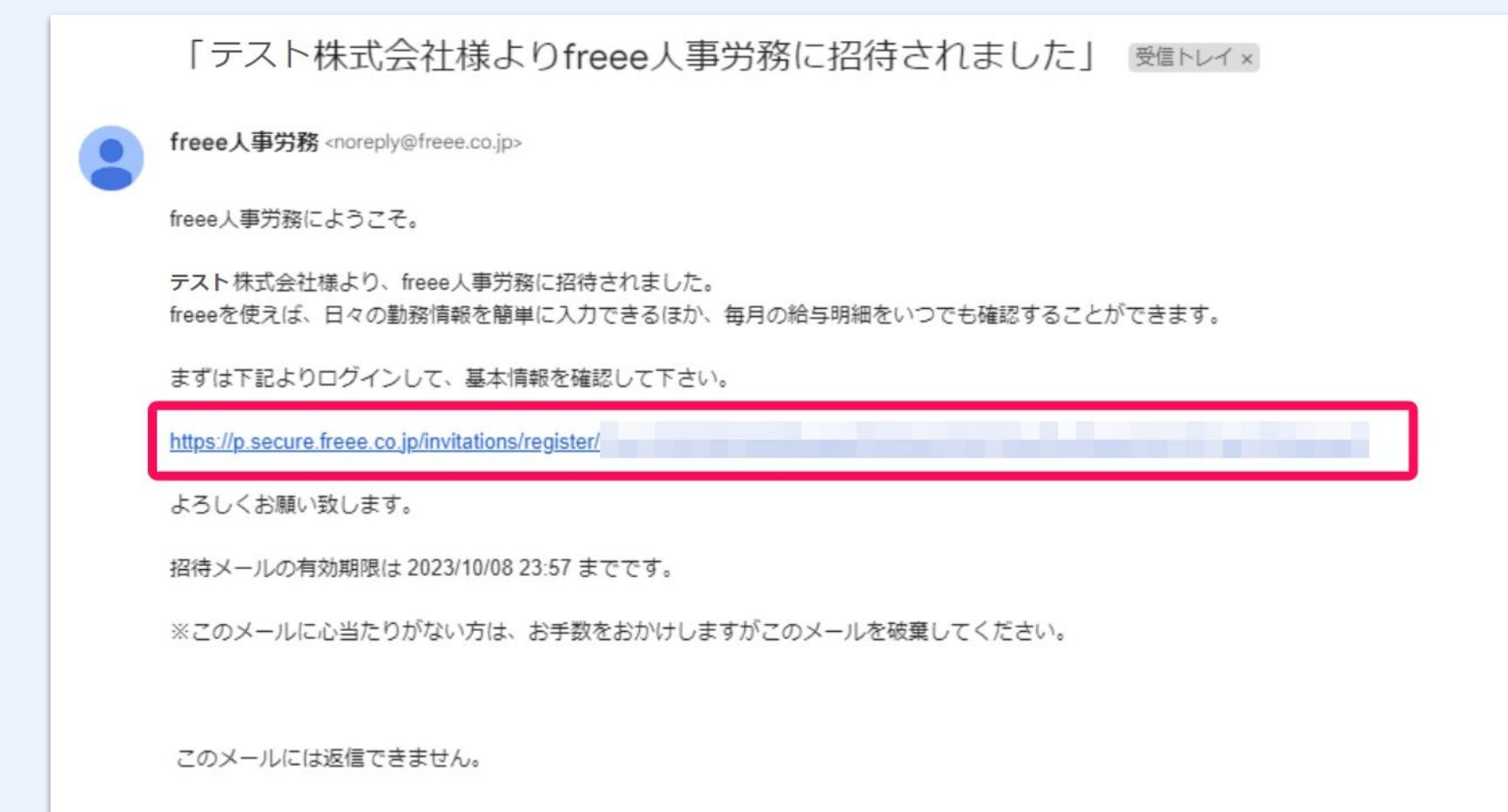
その他でお困りの方

freeeにログインできない場合の対処方法 [をご確認ください。](#)

### 招待メールのURLにアクセスして初回ログインする(本人)



招待メールURLに、有効期限内にアクセスします。  
freeeにログインするパスワードを設定します。  
設定後システムにログインできたら成功です。



# 対応フロー

## システムにログインできないとき

## 入社手続きを行う際など

オフィスセンター宛にログインできない旨  
メールで連絡する(本人)



宛先：[hr-bpo-support@freee.co.jp](mailto:hr-bpo-support@freee.co.jp)

(メール文例)

freee人事労務への招待メールを受信しましたが、  
招待の有効期限が切れてしましました。  
再招待のメールを送信していただけますでしょうか。

所属企業：株式会社イスト\_派遣  
姓名：〇〇 〇〇  
入社日：2025年〇月〇日

よろしくお願ひいたします。

freeeボードのメッセージ機能で対象者が  
ログインできない旨連絡する(人事／担当営業)



freeeボード・メッセージを新規起票して  
オフィスセンターまでご連絡をお願いします。  
対象者の姓名、入社日等の情報をお知らせいただき  
再招待操作をご依頼ください。

The screenshot shows the freee Message Board interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'freee ボード', 'ホーム', 'ワーク管理', 'あなたの申請', 'メッセージ', '従業員', 'ログアウト', and a help center link. The main area is titled 'メッセージ一覧' (Message List) and contains a sub-instruction: 'オフィスセンターとのメッセージを管理できます。' (You can manage messages with the office center). Below this is a search bar with filters for 'ステータス' (Status) and '企業名' (Company Name), and search fields for 'スレッドID' (Thread ID) and 'タイトル/内容' (Title/Content). At the bottom, there is a pagination bar showing '1ページあたりの表示件数' (Items per page) set to '50件' (50 items), and a table header with columns for 'ステータス' (Status), 'ID', '企業名' (Company Name), 'タイトル' (Title), 'メンバー' (Members), '作成日時' (Created Date/Time), and '最終投稿日時' (Last Post Date/Time). The '作成' (Create) button in the top right corner of the search area is highlighted with an orange box.



参考: お問い合わせ方法



## 04 お問い合わせ方法

- ・freeeボードの操作について疑問があるとき
- ・何らかのエラー等が発生したとき
- ・どのメニューを選択したらよいかが分からぬとき

freeeボードのホーム画面にある[メッセージ]をクリックします。



# 04 お問い合わせ方法

問い合わせ内容を共有したい場合、以下の手順で追加することができます。

新しいメッセージ

問い合わせ理由

グループ ①  **0**

呑 メンバー

あなた

メッセージを入力またはファイルをドラック&ドロップしてください。

グループ編集

ロールを編集するとメンバーが自動で追加されます。  
追加したメンバーは過去のメッセージも確認することができます。

呑 ロール  **+編集**

呑 メンバー  **あなた**  **+編集**

**保存** **キャンセル**

# 手続きに紐づいたお問い合わせ

手続き画面を開いた状態で、画面右下の「メッセージ」をクリックするとメッセージ画面が表示されます。  
「オフィスセンターへのお問い合わせ」からメッセージを作成してください。

※手続きに紐づかないお問い合わせは、画面上部メニューの「メッセージ」一覧画面から作成できます。



The screenshot shows a task form for 'Address Change' (Step 3) and a message overlay. The task form details are as follows:

- Company: 大船団有限公司
- Employee: 人事太郎さん
- Date: 2023年4月10日
- Participants: 1. ユーザー, 2. ユーザー, 3. 人事責任者 (highlighted in blue), 4. オフィスセンター, 5. 社労士
- Step: Step3 住所変更に伴う交通費の情報入力
- Selected Task: タスク3 住所変更に伴う交通費の情報入力
- Information: 引越した日 (住所変更した日) 2023/04/10, 変更を反映する給与支払月 2020/06, 住民票情報 (住所・世帯主) に変更がありますか? はい, 世帯主氏名 (世帯主の統柄), 現住所に変更がありますか? はい, 通勤手段・通勤経路に変更はありますか? はい, 従業員が申請した通勤手段 公共交通機関 (車, 徒歩), 従業員が申請した通勤区間の始点 あっち, 終点 こっち
- Bottom right: メッセージ button

The message overlay contains the following text:

**お困りですか？**

表示中の手続きに関するお問い合わせができます。  
手続きに関係ない場合は、[メッセージ](#)からお問い合わせください。

**オフィスセンターへのお問い合わせ**

通常3営業日以内に回答します。

**ヘルプセンター**

# 04 お問い合わせ方法

## ＜対応時間等について＞

オフィスセンターの営業時間は、平日日中の10~12時および13~18時です。

土日祝日につきましては休日となります。

その他臨時でオフィスセンターが休業する場合には、freeeボードのお知らせに情報掲載しますので、ご確認ください。

(システム自体の利用と、問い合わせ送信は24時間可能です。)

返信につきましては、問い合わせを受け付けてから順次対応いたしますが、一定の時間を要する場合もありますのでご了承ください。

## ▼【ヘルプセンター】お問い合わせの方法

<https://support.freee.co.jp/hc/ja/articles/26812786294809>

# freee人事労務アウトソースのヘルプページ

## freee人事労務アウトソース

freeeボードの基本的な使い方、給与計算、入社・退社・身上変更等の全ての操作について解説しております。

最新の情報が記載されておりますので、ヘルプページをぜひご活用ください！

