

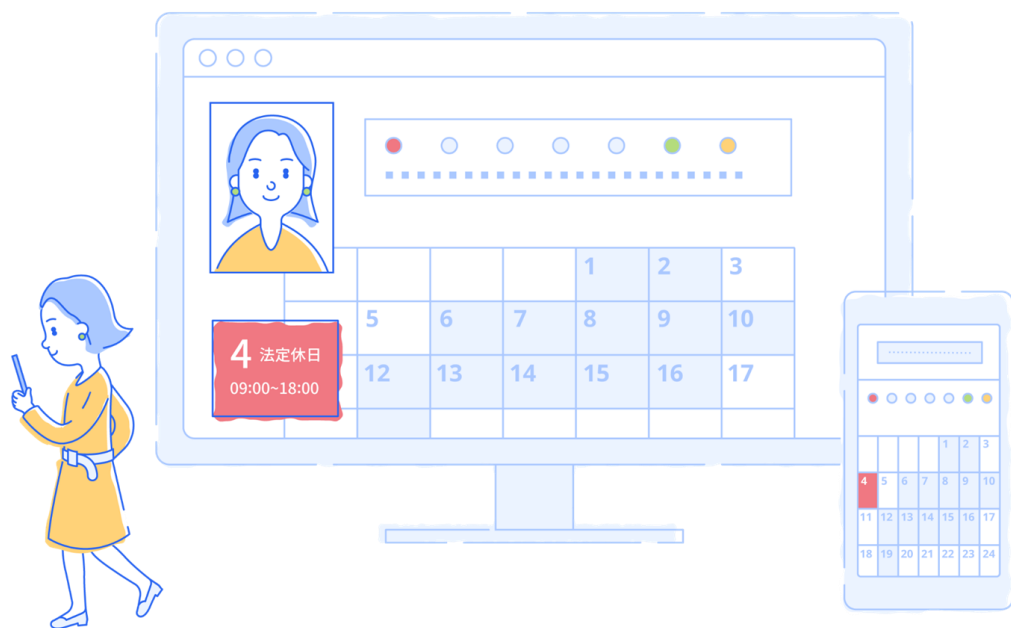


株式会社イスト

freee人事労務 操作マニュアル

目次

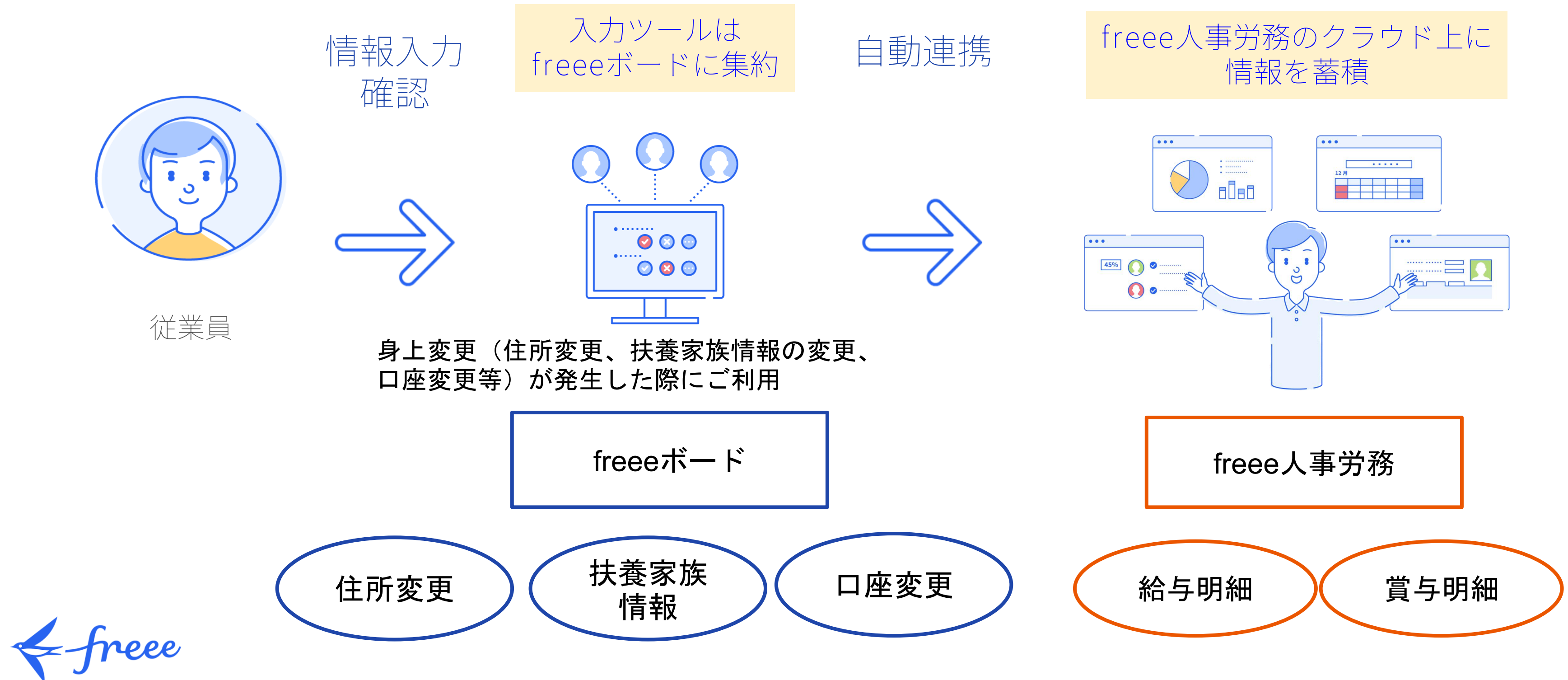
- 1.freee人事労務・freeeボードの役割
- 2.ログインをお試しく下さい
- 3.freee人事労務で給与明細
- 4.身上変更(引越しなど)
- 5.問い合わせ



freeeボード・freee人事労務の役割



freeボード・free人事労務の役割



freeeボードの基本機能 | メインページ

1 マイタスク

自分に関係があるジョブ（申請）が表示されます
ジョブの進捗状況や、入力した情報などを確認できます

2 お知らせ

freee人事労務アウトソースからのお知らせが表示されます

3 申請メニュー

住所変更や扶養親族の追加/削除などの身上変更手続き
を起票できます

4 メッセージ（オフィスセンターへのお問い合わせ）

人事手続きや、freeeボードの操作方法など
幅広い事柄についてオフィスセンターに問い合わせができます



freeボードの基本機能 | 申請までの流れ

free ボード 管理タスク マイタスク タスク検索 ファイル共有 メッセージ free 太郎 ログアウト

① freeヘルプセンターはこちら

時刻

2025 年 2 月 27 日 (木) 13 07

お知らせ

【不具合対応】メッセージ入力エリアを非... 投稿日:2025/01/14

オフィスセンター終日休業のお知らせ 2024... 投稿日:2024/11/29

【重要】freeの利用規約改定に関する告知... 投稿日:2024/11/28

freeボードでの操作が一時的に行えない事... 投稿日:2024/11/12

【リリース】新しいコミュニケーション機... 投稿日:2024/10/28

お知らせ一覧

機能・リンク

完了したタスク 完了済みのタスクの一覧を表示します

メニュー

自分の情報を変更するとき

氏名変更 結婚などで名前が変わったとき

住所変更 引っ越したとき

緊急連絡先の変更/追加 緊急連絡先の変更/追加をするとき

扶養親族の追加/変更/削除 結婚、出産、配偶者が退職したときや子供や配偶者が就...

振込口座変更 給与等の振込先が変わったとき

オフィスセンターへのお問い合わせ・改善要望

お問い合わせ 手続きや操作方法に関するお問い合わせ

改善要望 freeボードをよりよく使うためのご要望など



free 人事労務アウトソース 管理タスク マイタスク タスク検索 ファイル共有 氏家 治郎 ログアウト

① freeボードの操作に関するよくあるご質問について

緊急連絡先変更

緊急時の連絡先が変わったときに申請します。

申請期限

緊急連絡先が変わった際、すみやかに申請する必要があります。

事前に準備するもの

特になし

手続きの流れ

■ 申請者（あなた）が担当するステップ

■ 申請者（あなた）以外が担当するステップ

変更情報の登録

情報を登録します。

システム処理 （オフィスセンター）

変更内容を登録します。

手続きを開始する

TOPページへ戻る

「手続きを開始する」をクリックすると申請手続きが開始します。誤って開始してしまった場合はSTEP1完了前に限り、手続き画面下部の「申請を取り下げ」からキャンセルすることが可能です。



free 人事労務アウトソース 管理タスク マイタスク タスク検索 ファイル共有 氏家 治郎 ログアウト

UNIFICE株式会社 氏家治郎さんの緊急連絡先変更

Step1 変更内容の登録

現在のタスク対応 ユーザー

タスク1 必要事項を入力し登録します

こちらから緊急連絡先の変更申請を行います。

緊急連絡先を変更する日 2023/08/01

姓 妻

名 テスト はなこ

セイ テストメイ

電話番号 000 0000 0000

住所 郵便番号 1410032

都道府県 東京都

市区町村 品川区大崎

丁目番地 1-2-2

住所の建物名・部屋番号 アートビレッジ大崎

住所の建物名・部屋番号ヨミガナ アートビレッジオオサキ

登録する

必要事項を入力して登録します

※実際の画面と異なる場合があります。

架空の手続きです。



freeeボードの基本機能 | 申請ページ

1 申請メニュー名称

自分、または人事担当者／責任者が起票した
自分に関係のある手続きの名称が表示されます

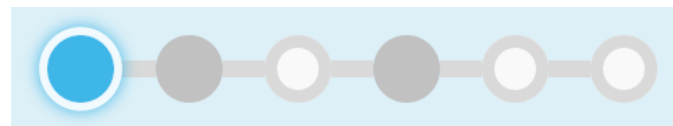
2 現在のタスク対応

Stepごとの担当者が表示されます
従業員本人がタスク対応するときは「ユーザー」と表示されます

3 Step進捗状況

申請手続きのStep数、進捗状況を確認できます
グレー：本人がタスク対応者のStep 青：現在処理しているStep

例)



4 タスク

手続きにあたり対応すべきタスク概要が確認できます



実際の環境と異なる場合があります。

freee人事労務の基本機能 | ホーム画面

1 ホーム画面メニュー

こちらのホーム画面からメニューを選択することで従業員情報や給与・賞与明細等を確認することができます。

【変更申請はfreeeボードから】

2 給与明細・賞与明細

「給与」メニューを押すと給与明細、「賞与」メニューを押すと賞与明細を確認できます。印刷やPDF化は各自でご対応をお願いします。

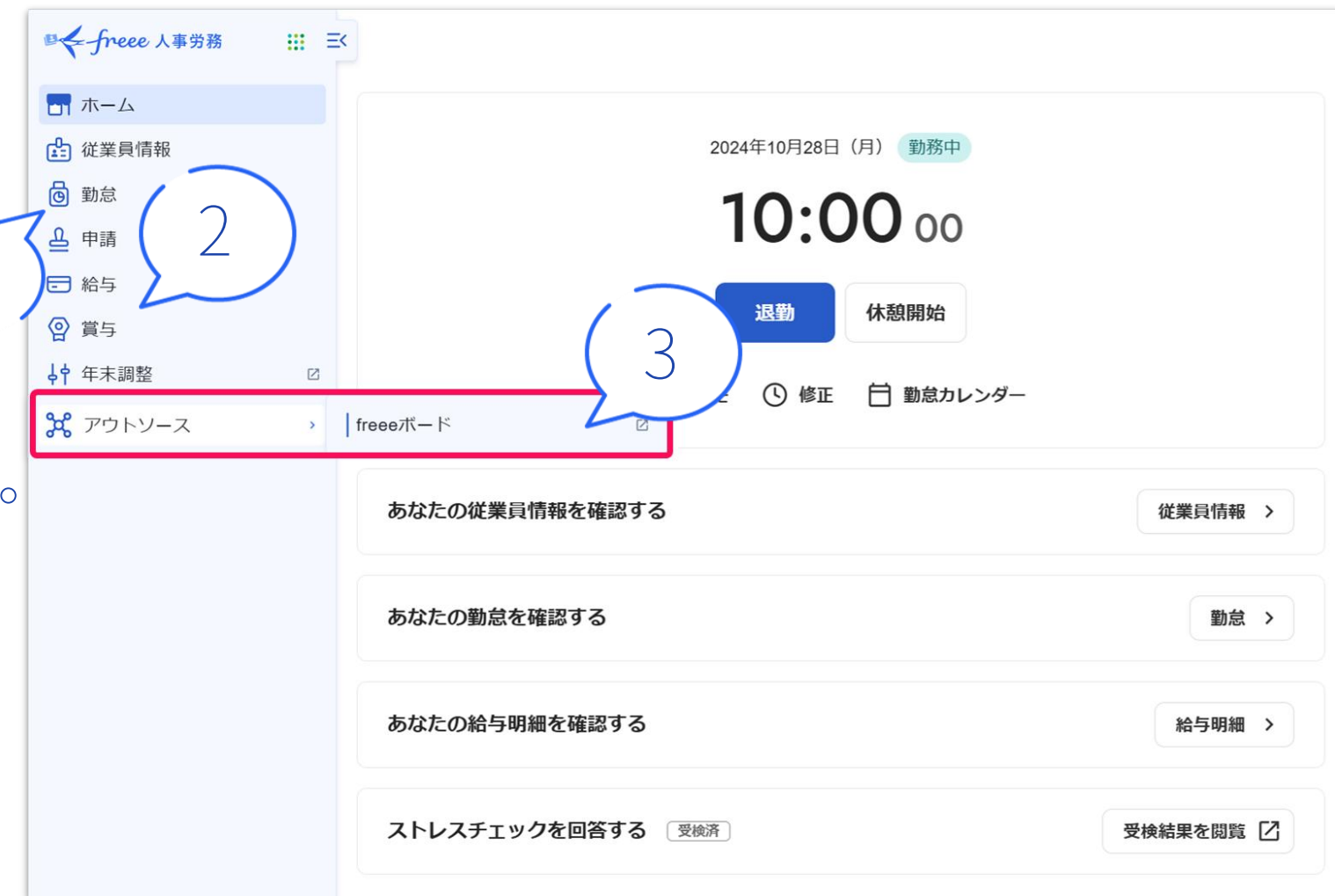
3 アウトソース

「freeeボード」メニューを押すとfreeeボードに遷移し、身上変更（住所、氏名、扶養家族、口座情報、緊急連絡先）の申請ができます。

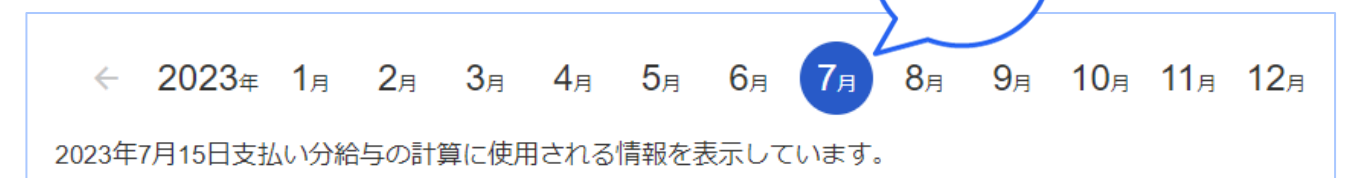
4 「月」の見方

「月」のカウントは、給与支払日ベースです。

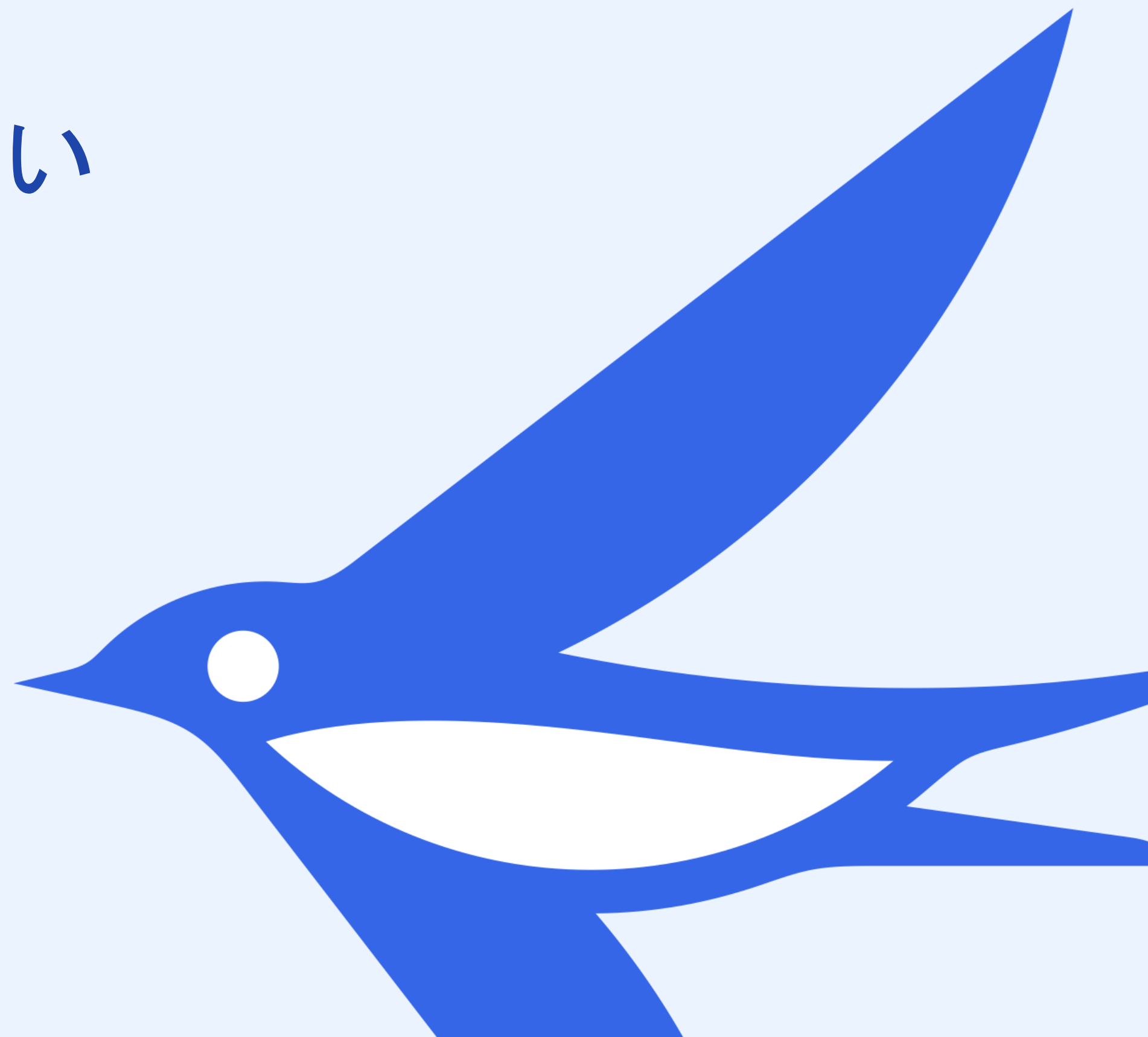
「年月日支払い分給与の計算に使用される情報を表示しています。」という表示を参考に、従業員情報や各種明細等を確認してください。



実際の環境と異なる場合があります。



ログインをお試しく下さい



freee人事労務 初回ログイン



☆ freee人事労務

「様よりfreee人事労務に招待されました」



← 日付 時刻 削除 返信 時刻 返信 印刷 移動 設定

「様よりfreee人事労務に招待されました」 受信トレイ x



freee人事労務 <noreply@freee.co.jp>

To mirii-tanaka ▼

freee人事労務によるこそ。

フリー株式会社様より、freee人事労務に招待されました。
freeeを使えば、日々の勤務情報を簡単に入力できるほか、毎月の給与明細をいつでも確認することができます。

まずは下記よりログインして、基本情報を確認して下さい。

<https://p.secure.freee.co.jp/invitations/register/?key=KKWA6Wpb0ilbgggoD8d9cbZx0OkPJ0xZ5w5hulvpXhuTR7rprA1PbnjwgrYH>

よろしくお願い致します。

招待メールの有効期限は 2023/10/08 23:57 までです。

※このメールに心当たりがない方は、お手数をおかけしますがこのメールを破棄してください。

このメールには返信できません。

← 返信

➡ 転送

01

「株式会社イスト様よりfreee人事労務に招待されました」
↑ 上記件名のメールが指定したアドレスに届くので
クリックします

02

黄色い枠線内のURLをクリックし
パスワード設定画面に進みます

招待されました。パスワードを設定して下さい。

パスワード (8文字以上の英数記号)

●●●●●●●●

パスワード強度: 低

数字や記号を組み合わせましょう。
パスワード強度は「高」以上がおすすめです。

パスワード (確認)

●●●●●●●●

☒ 利用規約 及び[プライバシー・ポリシー](#) に同意します。

設定してログインする

設定してログインする

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [会社情報](#) [freeeアプリストア](#)

© Copyright 2012-2023 freee K.K.



03

ご自身で決めたパスワードを入力して
「設定してログインする」をクリックします



✓基本情報の設定が完了しました。登録したパスワードとメールアドレスでログインしてください。



freeeアカウントでログイン

freee会計と同じメールアドレスとパスワードでログインできます

tubame-aoi@gmail.com

●●●●●●●●

ログイン

[ログインできない方はこちら](#)

他のアカウントでログイン



Google アカウントでログイン



Facebook アカウントでログイン

ログイン

04

ログイン画面が表示されるので
登録したメールアドレスとパスワードを記入し
「ログイン」をクリックすれば完了です！



freeeアカウントでログイン

freee会計と同じメールアドレスとパスワードでログインできます

ログイン

ログインできない方はこちら



ログインできない場合

メールアドレスによるログイン

パスワードを忘れた方

パスワードリセットメールを送信

送信

パスワード・メールアドレスを
忘れた場合

01

ログイン画面の「ログインできない方はこちら」をクリックします

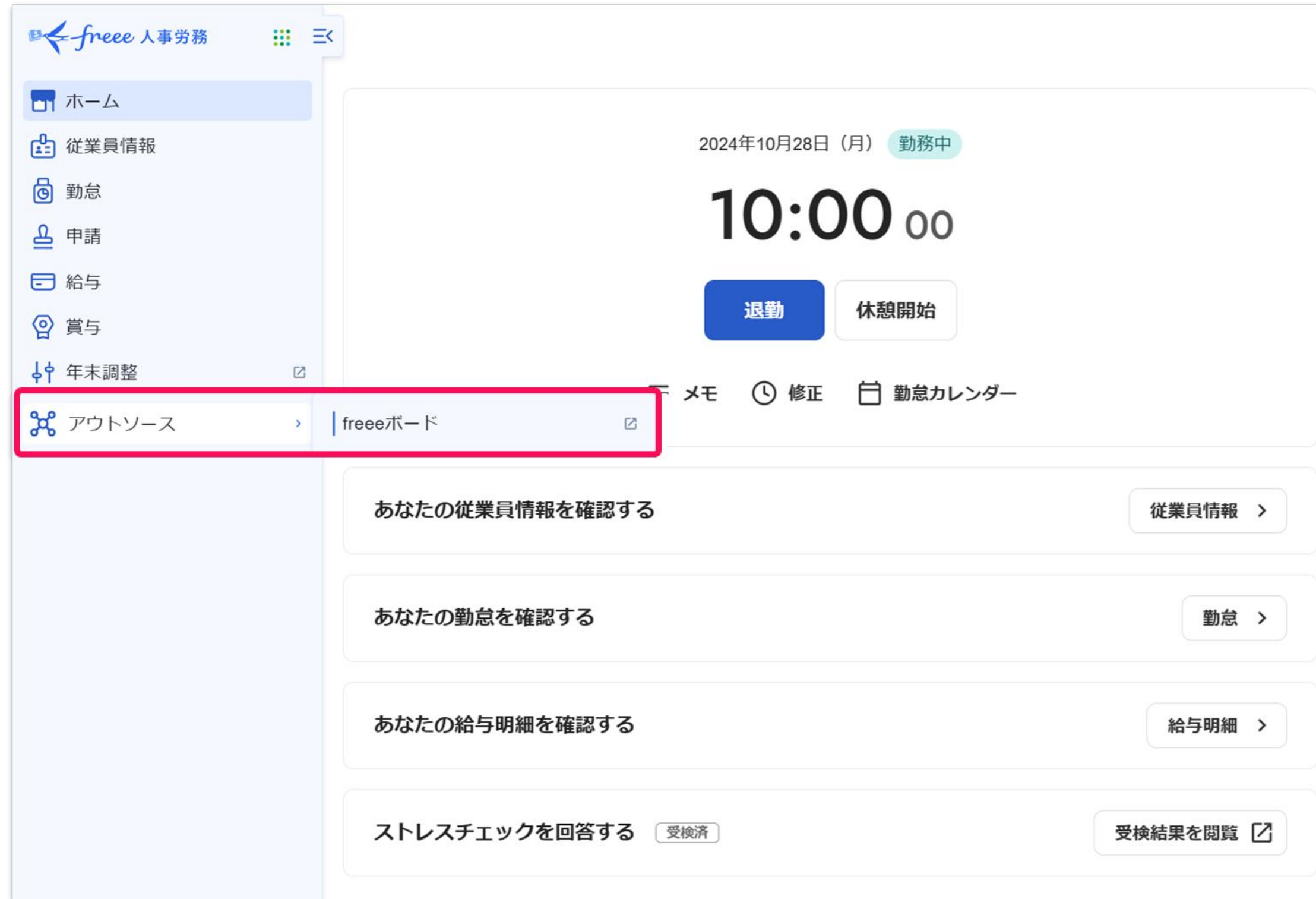
02

パスワードリセットメール送信画面が表示されるので
登録したメールアドレスを入力し
「送信」をクリックします

送信すると登録したメールアドレスに
パスワード再設定URLが記載されているので
アクセスし変更します

freeeボードログイン

freee人事労務にログインの後、アウトソースにカーソルを合わせていただくと、freeeボードに遷移できます。



▼ 【ヘルプセンター】 freeeボードとfreee人事労務のログイン方法
<https://support.freee.co.jp/hc/ja/articles/26005819776793>

freeeボード 初回ログイン



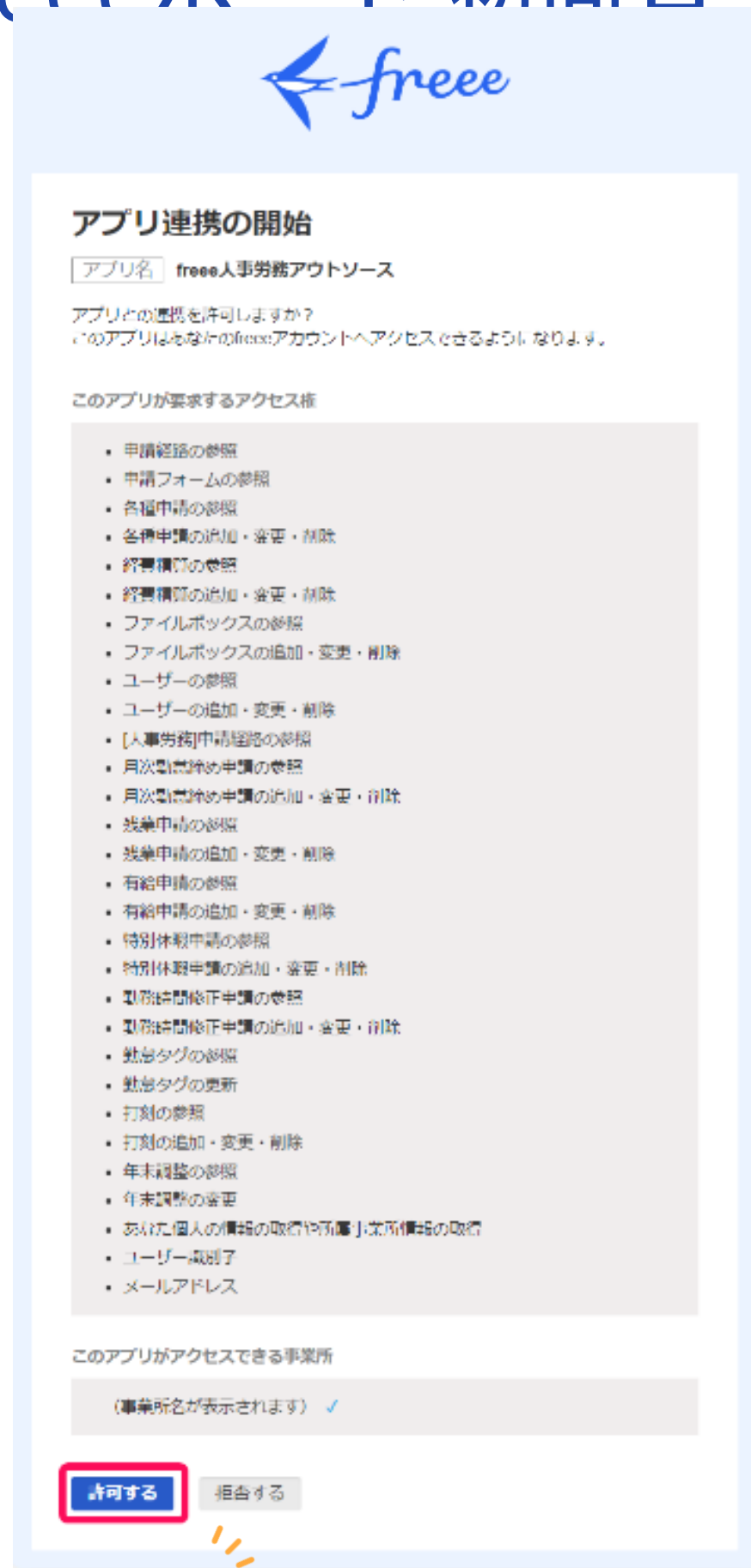
02

freeeボードのログインをクリック。

03

freee人事労務で設定したIDとパスワードを入力、ログインをクリックしてください。

freeeボード 初回ログイン



04

アプリ連携の開始画面が表示されますので、画面一番下の「許可する」をクリックください。

上記で、初回のログイン設定は完了です。

<参考>

WEB公開しておりますので、参考にして下さい。
<https://support.freee.co.jp/hc/ja/articles/26005819776793>

freee人事労務で給与明細



freee人事労務で給与明細

freee 人事労務

ホーム

従業員情報

勤怠

給与明細

賞与明細

年末調整

クリックいただくと、
ご自身の情報を確認できます。

クリックいただくと、
給与明細/賞与明細の閲覧
が可能です。
「印刷」をクリックいただ
くと、PDFファイルのダウ
ンロードができます。

支給

| | |
|---------|---------|
| 月給 | 300,000 |
| 残業手当 | 0 |
| 勤怠控除 | 0 |
| 非課税通勤手当 | 31,490 |
| 課税通勤手当 | 0 |
| 計 | 331,490 |

控除

| | |
|---------|--------|
| 健康保険料 | 5,190 |
| 介護保険料 | 0 |
| 厚生年金保険料 | 9,516 |
| 雇用保険料 | 1,989 |
| 所得税 | 6,100 |
| 住民税 | 0 |
| 計 | 22,795 |

勤怠（2024年5月1日 ～ 2024年5月31日 勤務分）

| | | | |
|---------|-----------|-----------------|-----------|
| 労働日数 | 21.0 日 | 欠勤日数 | 0.0 日 / 0 |
| 有給取得日数 | 0.0 日 | 有給残日数 | 0.0 日 |
| 法定内残業時間 | 00:00 / 0 | 休日労働時間 | 00:00 / 0 |
| 時間外労働時間 | 00:00 / 0 | 深夜労働時間 | 00:00 / 0 |
| 遅刻早退時間 | 00:00 / 0 | 時間外労働時間 60時間超過分 | 00:00 / 0 |

freee人事労務にログインすると
ホーム画面が表示されます。

点線内のタブを選択することで
従業員情報/給与明細/賞与明細を確認できます。

身上変更（引っ越しなど）



freeeボードの基本機能 | 身上変更（引っ越しなど）

1 手順

身上変更が発生した場合、「自分の情報を変更するとき」に表示されるメニューの中から該当する項目をクリックし、手続きを進めてください。

2 注意事項

1. 必要書類は、ワークフロー内でご確認いただけます。
1. 進行中の申請は、マイタスク上で進捗状況を確認いただけます。
1. freeeにマイナンバーが登録されていないと起票できない手続きがあります。



問い合わせ



freeeボードの基本機能 | メッセージ

1 手順

freeeボードのホーム画面にある「メッセージ」をクリックします。

オフィスセンターからの回答が送信されたらメール通知します。

freeeボードにアクセスして内容をご確認のうえ、追加質問などがあれば、freeeボードからご返信ください。

2 注意事項

1. お問い合わせから 3 営業日以内にご回答させていただきます。

1. オフィスセンターから送信されたメールへの返信など、お問い合わせメニュー以外でのお問い合わせを行われますと、返信に時間を要する場合がございます。freeeボードからお問い合わせいただきますようお願いいたします。



freeeボードの基本機能 | メッセージ

スマホ
からも

ご不明点等についてはfreeeボードより
オフィスセンターへお問い合わせください



freee ボード 管理タスク マイタスク タスク検索 ファイル共有 メッセージ 従業員一覧 沢村 雄 | ログアウト

① freeeヘルプセンターはこちら

大船屋有限公司
人事太郎さんの住所変更 対象日：2023年4月10日

1 ユーザー 2 ユーザー 3 人事 4 オフィス 5 住所変更
変更情報

Step3 住所変更に伴う交通費の情報入力

タスク3 住所変更に伴う交通費の情報入力

現在のタスク対応 人事責任者

住所変更情報を確認した後、通勤費の変更情報を入力し、次のStepに進みます

引越した日（住所変更した日）

2023/04/10

通勤手段・通勤経路に変更はありますか

はい いいえ

通勤手段・通勤経路に変更はありますか

はい いいえ

従業員が申請した通勤手段

公共交通機関 車 徒歩

従業員が申請した通勤区間の始点従業員が申請した通勤区間の終点

あっち こっち

メッセージ

手続き画面を開いた状態で作成

手続き画面を開いた状態で、画面右下の「メッセージ」をクリックして作成する
手続きに自動で紐づける手順を推奨します！

freee ボード 管理タスク マイタスク タスク検索 ファイル共有 従業員 メッセージ ヘルプ 沢村 雄 | ログアウト

メッセージ一覧

オフィスセンターとのメッセージを管理できます。

ステータス ☒ 進行中 ☒ 終了予定 ☒ 終了 未読/既読 ☒ あなた宛ての未読 ☒ その他の未読 ☒ 既読 企業名 すべての条件

タイトル/内容 関連手続 ☐ OR ☒ 指定なし ☐ あり ☐ なし

検索 クリア

+ 作成

| ステータス | 企業名 | タイトル | メンバー | 作成日時 | 最終更新日時 |
|-------|----------|---------------------------------------|------|---------------------------|------------------------|
| 進行中 | 株式会社ほげほげ | 無題 テキストテキストテキストテキストテキストテキストテキスト... | 3名 | 名字 名前 2024-12-05 10:03 | 山田 太郎 2024-12-05 10:03 |
| 進行中 | 株式会社ほげほげ | マイナンバーの登録について テキストテキストテキストテキストテキスト... | 3名 | オフィスセンター 2024-12-01 17:33 | 山田 太郎 2024-12-05 10:03 |
| 進行中 | 株式会社ほげほげ | マイナンバーの登録について テキストテキストテキストテキストテキスト... | 3名 | オフィスセンター 2024-12-01 17:33 | 山田 太郎 2024-12-05 10:03 |

メッセージ一覧から作成

メッセージ一覧画面なかほどにある「+作成」ボタンを
クリックしていただくことで、お問い合わせの新規作成が可能です。

もちろん
PCでも



freee人事労務アウトソースのヘルプページ

<https://support.freee.co.jp/hc/ja/sections/23599610144281-freee%E4%BA%BA%E4%BA%8B%E5%8A%B4%E5%8B%99%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%82%BD%E3%83%BC%E3%82%B9>

freeeボードの基本的な使い方、給与計算、入社・退社・身上変更等の全ての操作について解説しております。

最新の情報が記載されておりますので、ヘルプページをぜひご活用ください！





スモールビジネスを、世界の主役に。