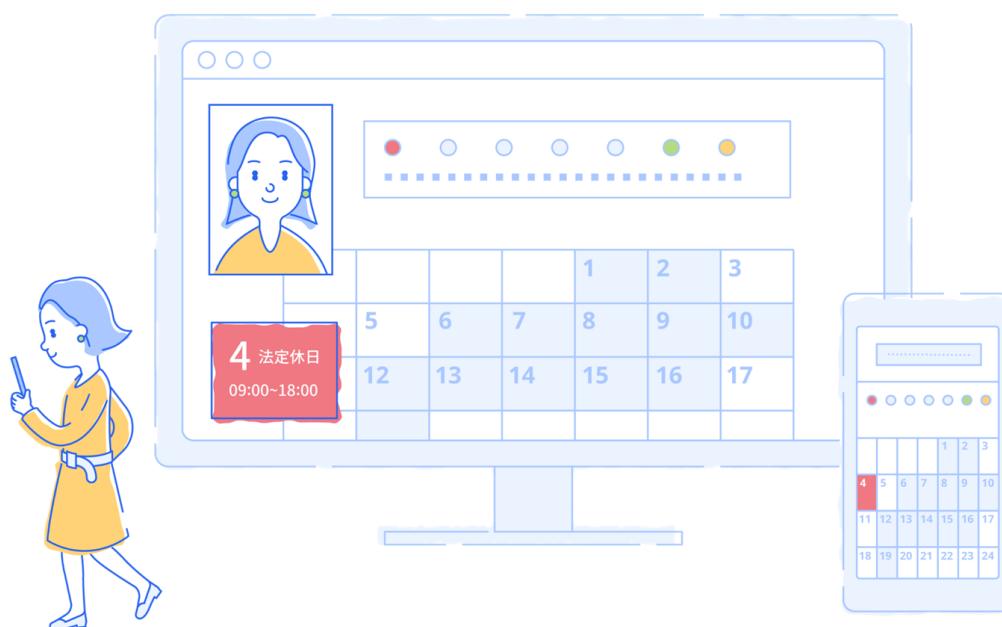




株式会社イスト
freee人事労務 操作マニュアル

目次

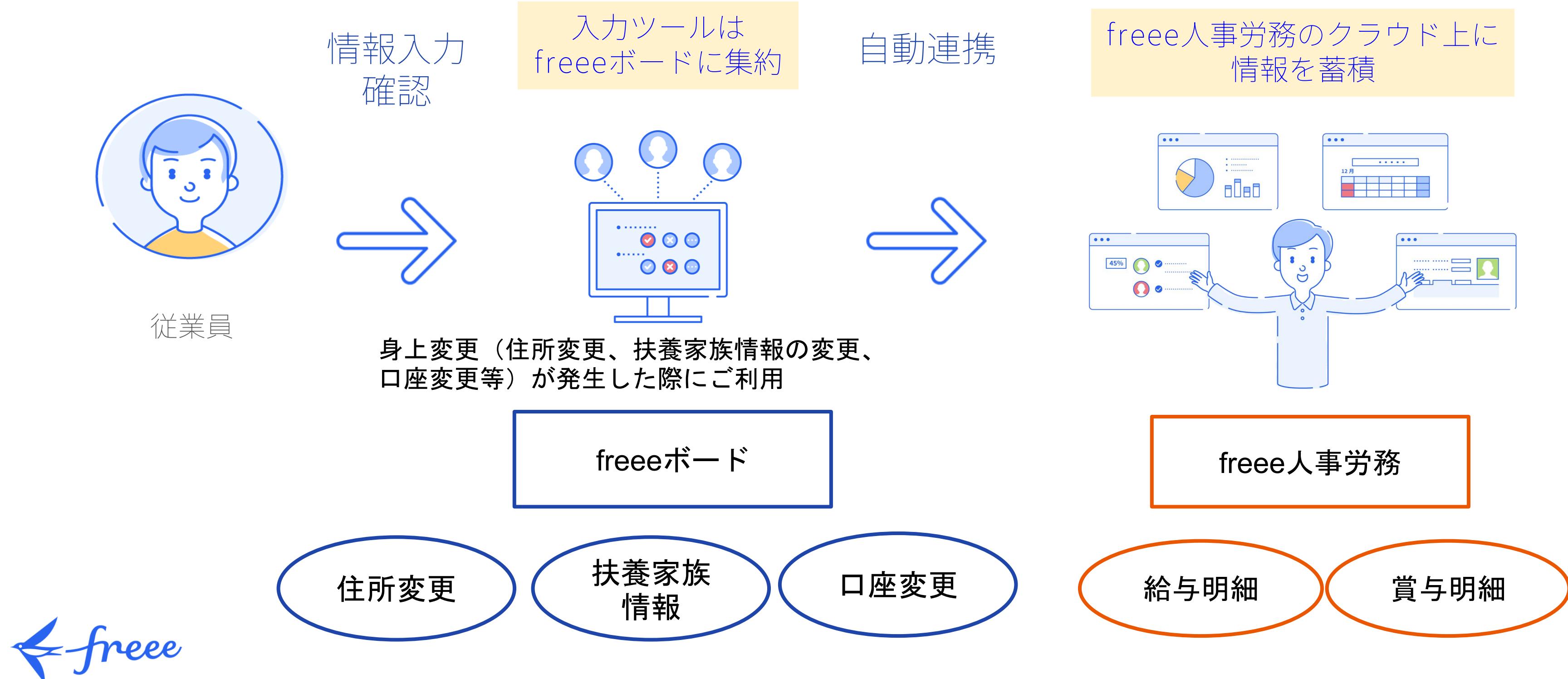


1. freee人事労務・freeeボードの役割
2. ログインをお試しください
3. freee人事労務で給与明細
4. 身上変更(引越しなど)
5. 問い合わせ

freeeeボード・freeee人事労務の役割



freeeボード・freee人事労務の役割



freeeボードの基本機能 | メインページ

1 マイタスク

自分に関係があるジョブ（申請）が表示されます
ジョブの進捗状況や、入力した情報などを確認できます

2 お知らせ

freee人事労務アウトソースからのお知らせが表示されます

3 申請メニュー

住所変更や扶養親族の追加/削除などの身上変更手続き
を起票できます

4 メッセージ（オフィスセンターへのお問い合わせ）

人事手続きや、freeeボードの操作方法など
幅広い事柄についてオフィスセンターに問い合わせができます

The screenshot shows the freee Board homepage with four numbered callouts:

- 1 お知らせ**: A speech bubble pointing to the "お知らせ" (Announcements) section on the left, which displays various notices from the freee Human Resources Outsourcing Service.
- 2 マイタスク**: A speech bubble pointing to the "マイタスク" (My Tasks) section in the center, which shows a calendar with tasks and a list of pending applications.
- 3 オフィスセンターへのお問い合わせ**: A speech bubble pointing to the "オフィスセンターへのお問い合わせ" (Inquiry to Office Center) section on the right, which includes links for address changes, emergency contact updates, and family member additions.
- 4 メッセージ**: A speech bubble pointing to the "メッセージ" (Message) tab at the top right of the page.

freeeボードの基本機能 | 申請までの流れ



freee ボードのホーム画面です。左側には時刻（2025年2月27日(木) 13:07）、お知らせ、機能・リンクが表示されています。右側には「お問い合わせとオフィスセンターからのご連絡」セクションがあり、「未完了のお問い合わせ・ご連絡はありません。」と表示されています。また、「マイタスク」と「メニュー」も表示されています。



freee ボードの操作に関するよくあるご質問について
緊急連絡先変更

緊急時の連絡先が変わったときに申請します。

申請期限
緊急連絡先が変更になったら、すみやかに申請する必要があります。

事前に準備するもの
特になし

手続きの流れ
■申請者（あなた）が担当するステップ
■申請者（あなた）以外が担当するステップ

変更情報の登録
情報登録します。

システム処理（オフィスセンター）
変更内容を登録します。

手続きを開始する
TOPページへ戻る

※実際の画面と異なる場合があります。

「手続きを開始する」をクリックすると申請手続きが開始します。誤って開始してしまった場合はSTEP1完了前に限り、手続き画面下部の「申請を取り下げる」からキャンセルすることができます。



freee ボードの操作に関するよくあるご質問について
UNIFICE株式会社
氏家治郎さんの緊急連絡先変更

Step1 変更内容の登録

■タスク1 必要事項を入力し登録します

■ らうかん緊急連絡先の変更申請を行います。

緊急連絡先を変更する日

姓

姓 名

姓 名 メイ

電話番号

住所
都道府県 都道府県 都道府県

市区町村 市区町村 市区町村

丁目番地 丁目番地 丁目番地

住所の詳細名・部屋番号・ヨミガナ
 住所の詳細名・部屋番号・ヨミガナ

登録する

手続きの概要を確認したうえで開始します

必要事項を入力して登録します

架空の手続きです。



freeeボードの基本機能 | 申請ページ

1 申請メニュー名称

自分、または人事担当者／責任者が起票した
自分に関係のある手続きの名称が表示されます

2 現在のタスク対応

Stepごとの担当者が表示されます
従業員本人がタスク対応するときは「ユーザー」と表示されます

3 Step進捗状況

申請手続きのStep数、進捗状況を確認できます
グレー：本人がタスク対応者のStep 青：現在処理しているStep



4 タスク

手続きにあたり対応すべきタスク概要が確認できます



実際の環境と異なる場合があります。

freee人事労務の基本機能 | ホーム画面

1 ホーム画面メニュー

こちらのホーム画面からメニューを選択することで従業員情報や
給与・賞与明細等を確認することができます。

【変更申請はfreeeボードから】

2 給与明細・賞与明細

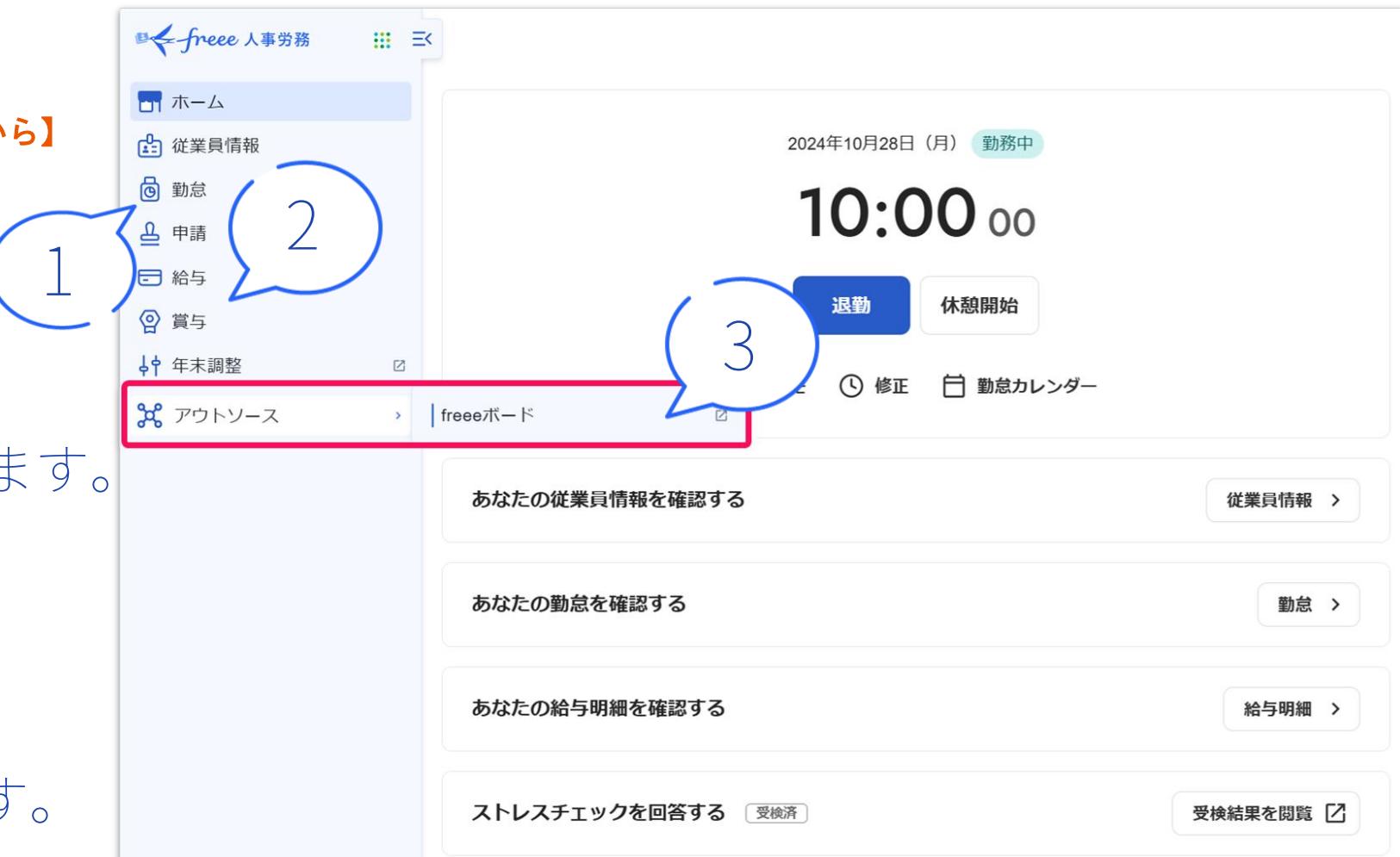
「給与」メニューを押すと給与明細、「賞与」メニューを押すと
賞与明細を確認できます。印刷やPDF化は各自でご対応をお願いします。

3 アウトソース

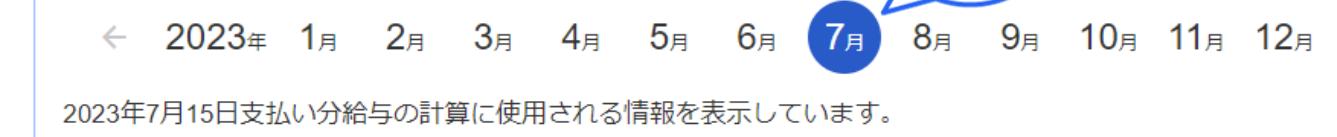
「freeeボード」メニューを押すとfreeeボードに遷移し、身上変更
(住所、氏名、扶養家族、口座情報、緊急連絡先) の申請ができます。

4 「月」の見方

「月」のカウントは、給与支払日ベースです。
「年月日支払い分給与の計算に使用される情報を表示しています。」という
表示を参考に、従業員情報や各種明細等を確認してください。



実際の環境と異なる場合があります。



ログインをお試しください





A screenshot of an email client showing an incoming invitation email from 'freee人事労務 <noreply@freee.co.jp>'. The subject is '様よりfreee人事労務に招待されました' (Invited by [company name] to freee HRM). The body of the email contains a welcome message, information about freee features, and a registration URL: 'https://p.secure.freee.co.jp/invitations/register/?key=KKWA6Wpb0ibgggoD8d9cbZx0OkPJ0xZ5w5hulvpXhuTR7rprA1PbnjwgryH'. This URL is highlighted with a yellow box and a blue mouse cursor arrow. The email ends with a note about the validity period and a return-to-sender link.

01

「株式会社イスト様よりfreee人事労務に招待されました」
↑上記件名のメールが指定したアドレスに届くので
クリックします

02

黄色い枠線内のURLをクリックし
パスワード設定画面に進みます

招待されました。パスワードを設定して下さい。

パスワード (8文字以上の英数記号)
●●●●●●

パスワード強度: 低

数字や記号を組み合わせましょう。
パスワード強度は「高」以上がおすすめです。

パスワード (確認)
●●●●●●

利用規約 [□](#) 及び [プライバシーポリシー □](#)に同意します。

[設定してログインする](#)

利用規約 プライバシーポリシー 会社情報 freeeアプリストア
© Copyright 2012-2023 freee K.K.

freeeはマイナンバー対応 TRUSTe Certified Privacy

03

ご自身で決めたパスワードを入力して
「設定してログインする」をクリックします

✓ 基本情報の設定が完了しました。登録したパスワードとメールアドレスでログインしてください。

freee 人事労務

freeeアカウントでログイン
freee会計と同じメールアドレスとパスワードでログインできます

tubame-aoi@gmail.com

●●●●●●

[ログイン](#)

ログインできない方はこちら

他のアカウントでログイン

[Google アカウントでログイン](#)

[Facebook アカウントでログイン](#)

04

ログイン画面が表示されるので
登録したメールアドレスとパスワードを記入し
「ログイン」をクリックすれば完了です！



freeeアカウントでログイン

freee会計と同じメールアドレスとパスワードでログインできます

メールアドレス / ログインID

パスワード

ログイン

ログインできない方はこちら



ログインできない場合

メールアドレスによるログイン

パスワードを忘れた方

パスワードリセットメールを送信

tubame-aoi@gmail.com

送信



パスワード・メールアドレスを
忘れた場合

01

ログイン画面の「ログインできない方はこちら」を
クリックします

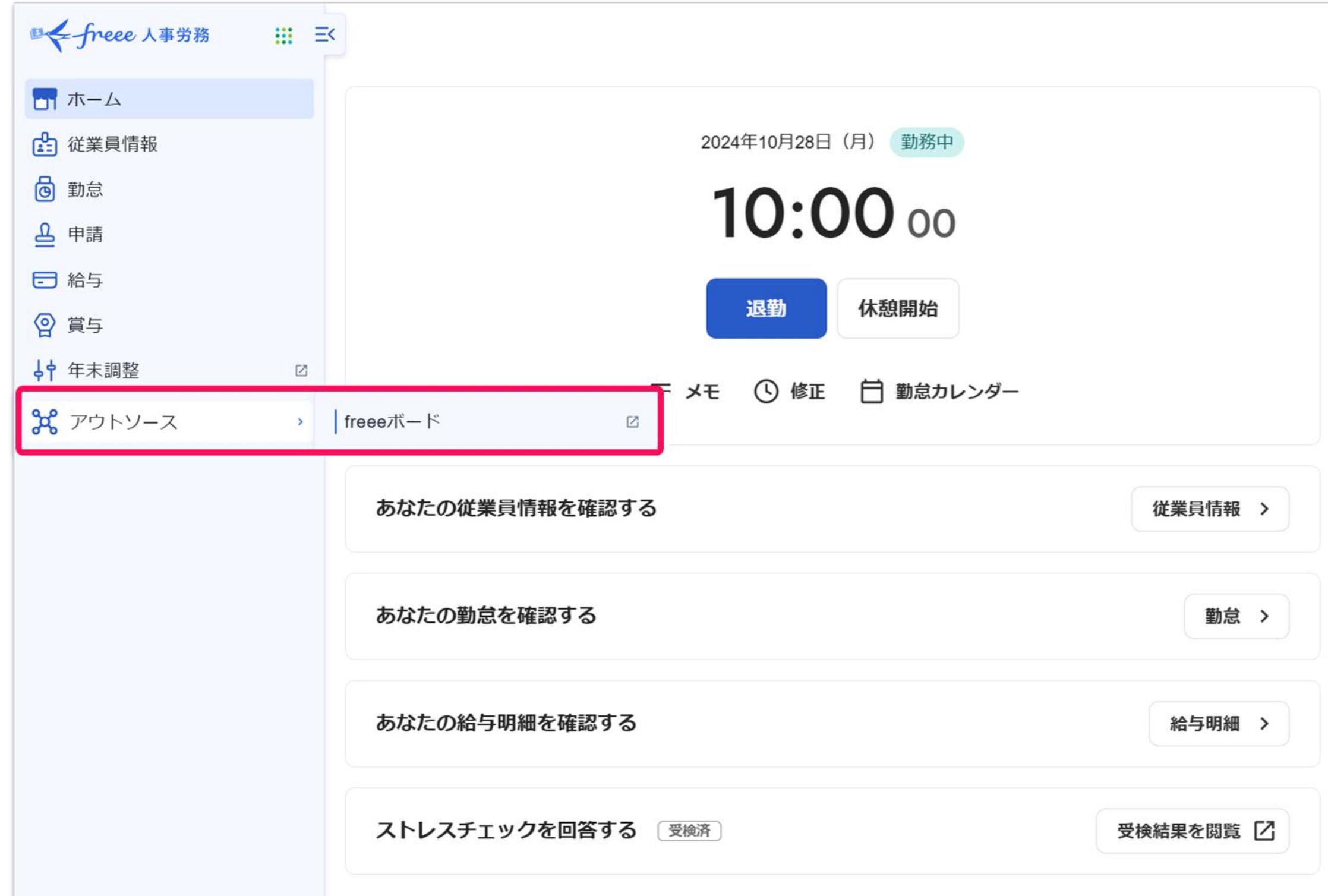
02

パスワードリセットメール送信画面が表示されるので
登録したメールアドレスを入力し
「送信」をクリックします

送信すると登録したメールアドレスに
パスワード再設定URLが記載されているので
アクセスし変更します

freeeボードログイン

freee人事労務にログインの後、アウトソースにカーソルを合わせていただくと、freeeボードに遷移できます。



▼ 【ヘルプセンター】freeeボードとfreee人事労務のログイン方法
<https://support.freee.co.jp/hc/ja/articles/26005819776793>

freeeボード 初回ログイン



02

freeeボードのログインをクリック。



03

freee人事労務で設定したIDとパスワードを入力、
ログインをクリックしてください。

freeeボード 初回ログイン



04

アプリ連携の開始画面が表示されますので、画面一番下の「許可する」をクリックください。

上記で、初回のログイン設定は完了です。

<参考>

WEB公開しておりますので、参考にして下さい。
<https://support.freee.co.jp/hc/ja/articles/26005819776793>

freeee人事労務で給与明細



freee人事労務で給与明細

The screenshot shows the freee HR software interface. At the top, there is a navigation bar with the freee logo and tabs: ホーム (Home), 従業員情報 (Employee Information), 勤怠 (Attendance), 給与明細 (Pay Stub), 賞与明細 (Bonus), and 年末調整 (Year-end Adjustment). The "給与明細" tab is highlighted with a dashed orange border. Below the navigation bar, there are two large orange arrows pointing upwards. The left arrow points from the "従業員情報" tab to the "支給" (Payment) section. The right arrow points from the "勤怠" tab to the "控除" (Deduction) section. The "支給" section displays payment details, and the "控除" section displays deduction details. At the bottom, there is a summary of attendance data for May 2024.

freee人事労務にログインすると
ホーム画面が表示されます。

点線内のタブを選択することで
従業員情報/給与明細/賞与明細を確認できます。

クリックいただくと、
ご自身の情報を確認できます。

クリックいただくと、
給与明細/賞与明細の閲覧
が可能です。
「印刷」をクリックいただくと、PDFファイルのダウンロードができます。

支給	
月給	300,000
残業手当	0
勤怠控除	0
非課税通勤手当	31,490
課税通勤手当	0
計	331,490

控除	
健康保険料	5,190
介護保険料	0
厚生年金保険料	9,516
雇用保険料	1,989
所得税	6,100
住民税	0
計	22,795

勤怠 (2024年5月1日 ~ 2024年5月31日 勤務分)		
労働日数	21.0 日	欠勤日数
有給取得日数	0.0 日	有給残日数
法定内残業時間	00:00 / 0	休日労働時間
時間外労働時間	00:00 / 0	深夜労働時間
遅刻早退時間	00:00 / 0	時間外労働時間 60時間超過分

身上変更（引っ越しなど）



freeeボードの基本機能 | 身上変更（引っ越しなど）

1 手順

身上変更が発生した場合、「自分の情報を変更するとき」に表示されるメニューの中から該当する項目をクリックし、手続きを進めてください。

2 注意事項

1. 必要書類は、ワークフロー内でご確認いただけます。

1. 進行中の申請は、マイタスク上で進捗状況を確認いただけます。

1. freeeにマイナンバーが登録されていないと起票できない手続きがあります。

The screenshot shows the freee Board homepage. At the top, there are navigation links: ←freee ボード, 管理タスク, マイタスク, タスク検索, ファイル共有, メッセージ. On the right, it says freee 太郎 | ログアウト. Below the header, there's a link to the Help Center. The main area has sections for '時刻' (Time) showing '2025年2月27日(木) 13:07', 'お問い合わせとオフィスセンターからのご連絡' (Inquiries and from Office Center), which is empty. The 'マイタスク' (My Tasks) section also shows nothing. The 'メニュー' (Menu) section is highlighted with a red dashed box. It contains a heading '自分の情報を変更するとき' (When changing your information) and several sub-options: '氏名変更' (Name change), '住所変更' (Address change), '緊急連絡先の変更/追加' (Change/Add emergency contact), '扶養親族の追加/変更/削除' (Add/Change/Delete dependent family member), and '振込口座変更' (Change of bank account). Below the menu, there are sections for '機能・リンク' (Features & Links) and 'オフィスセンターへのお問い合わせ・改善要望' (Inquiry to Office Center and Improvement requests), both of which are empty.

問い合わせ



freeeボードの基本機能 | メッセージ

1 手順

freeeボードのホーム画面にある【メッセージ】をクリックします。

オフィスセンターからの回答が送信されたらメール通知します。

freeeボードにアクセスして内容をご確認のうえ、追加質問などがあれば、freeeボードからご返信ください。

2 注意事項

- お問い合わせから3営業日以内にご回答させていただきます。
- オフィスセンターから送信されたメールへの返信など、お問い合わせメニュー以外でのお問い合わせを行われますと、返信に時間を要する場合がございます。freeeボードからお問い合わせいただきますようお願いします。



freeeボードの基本機能 | メッセージ



ご不明点等についてはfreeeボードより
オフィスセンターへお問い合わせください

人事太郎さんの住所変更 対象日：2023年4月10日

Step3 住所変更に伴う交通費の情報入力

住所変更に伴う交通費の情報入力

住所変更情報を確認した後、通勤費の変更情報を入力し、次のStepに進みます

引越した日（住所変更した日）
2023/04/10

選択する通勤手段はありますか
はい いいえ

選択手続・通勤経路に変更はありますか
はい いいえ

従業員が申請した通勤手段
公共交通機関 車 徒歩

従業員が申請した通勤区間の始点従業員が申請した通勤区間の終点
あっち こっち

メッセージ

手続き画面を開いた状態で作成

手続き画面を開いた状態で、画面右下の「メッセージ」をクリックして作成する
手続きに自動で紐づける手順を推奨します！

メッセージ一覧

オフィスセンターとのメッセージを管理できます。

ステータス
進行中 終了予定 終了 あなた宛ての未読 その他の未読 既読

企業名
すべての条件

タイトル/内容
関連手続
OR 指定なし あり なし

検索 クリア

ステータス	企業名	タイトル	メンバー	作成日時	最終更新日時
進行中	株式会社ほげほげ	無題 テキストテキストテキストテキストテキストテキスト 問い合わせ理由 操作方法について	3名	名字 名前 山田 太郎	2024-12-05 10:03
進行中	株式会社ほげほげ	●マイナンバーの登録について テキストテキストテキストテキストテキスト 手続き名 入社手続き 対象従業員 山田 太郎 対象日 2024-08-01	3名	オフィスセンター	2024-12-05 10:03
進行中	株式会社ほげほげ	マイナンバーの登録について テキストテキストテキストテキストテキスト 手続き名 入社手続き 対象従業員 山田 太郎 対象日 2024-08-01	3名	オフィスセンター	2024-12-05 10:03

メッセージ一覧から作成

メッセージ一覧画面なかほどにある「+作成」ボタンを
クリックしていただくことで、お問い合わせの新規作成が可能です。



freee人事労務アウトソースのヘルプページ

<https://support.freee.co.jp/hc/ja/sections/23599610144281-freee%E4%BA%BA%E4%BA%8B%E5%8A%B4%E5%8B%99%E3%82%A2%E3%82%A6%E3%83%88%E3%82%BD%E3%83%BC%E3%82%B9>

freeeボードの基本的な使い方、給与計算、入社・退社・身上変更等の全ての操作について解説しております。

最新の情報が記載されておりますので、ヘルプページをぜひご活用ください！





スモールビジネスを、世界の主役に。